

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez  
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mónica Claudina Urquizú Sánchez</u>	CUI:	<u>1587-53984-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1854-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>695945-8</u>
Número de Factura:	<u>1763068993</u>	Serie:	<u>87CB0DE1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 14,516.13</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 AL 31/05/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 29,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. **(Según Clausula de contrato Tercero).**

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración de propuestas de diferente índole, así como el análisis de documentos y expedientes.
- b) Brindé asesoría en impartir una conferencia a los estudiantes de Licenciatura en Arquitectura de la Universidad Rafael Landívar sobre los Proyectos de Rescate Arqueológico en la Intervención de Edificios Históricos.
- c) Brindé asesoría en recopilar información de índole científico-arqueológico para el Director General
- d) Brindé asesoría en el seguimiento a diversos expedientes con plazo y recopilación de dictámenes técnicos de diversa índole, para acceso a la información.
- e) Brindé asesoría en el análisis de expedientes de carácter técnico-científico que debieron estar en consenso con diferentes direcciones y jefaturas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- f) Brindé asesoría en la entrega de informe de definición del Área de Amortiguamiento del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj
- g) Brindé asesoría en la elaboración de oficios, providencias, circulares y cuadros de control de diversa índole
- h) Brindé asesoría en la revisión de diferentes expedientes que ingresaron y egresaron de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- i) Asesoré en la atención a usuarios que necesitaban información de diversa índole para realizar trámites administrativos en la DGPCYN.
- j) Brindé asesoría en el seguimiento de trámites administrativos que están relacionados con la elaboración del expediente de "Los Murales de San Bartolo" como propuesta ante la UNESCO, como Patrimonio Mundial de la Humanidad. En este caso se ha trabajado la Declaratoria de San Bartolo como Patrimonio Cultural de La Nación.  
 Brindé asesoría en la elaboración de un cuadro de control para los documentos o expedientes que revisa el Asesor del Sr. Director.

Mónica Claudina Urquizú Sánchez

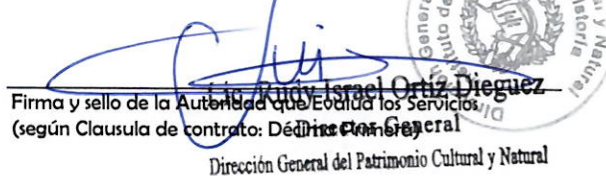
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADO RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural